

**Tel. Reservierung bei:** Irene Ledermann, Verwaltung, Tel. 062 745 00 90

**Besichtigung:** Julia Knipp, Kirchensigristin, Tel. 079 721 34 54

**Schriftliche Gesuche an:** Ref. Kirchgemeinde Zofingen, Verwaltung, Hintere  
Hauptgasse 19, 4800 Zofingen

**Brautpaar:** .....

**Verantwortlich: (Name, Adresse, Telefon/Handy, E-Mail):** .....

.....

**Datum Hochzeit:** ..... **Zeit von:** ..... **bis:** .....

Einrichten: von – bis: .....

Aufräumen von – bis: .....

**Bemerkungen:**

.....

.....

.....

.....

.....

Die Gesuchsteller anerkennen mit ihrer Unterschrift die Bestimmungen von  
Benützungsreglement und Gebühren- und Hausordnung.

Ort/Datum: ..... Unterschrift: .....

**Bewilligung s. Rückseite**

*(wird durch die Kirchenkommission ausgefüllt)*

**Bewilligung durch die Kirchenkommission am .....**  
**für die Stadtkirche Zofingen**

**Anlass:** Trauung

**Kosten:** Grundgebühr .....

Heizung .....

Proben .....

Orgelbenützung .....

**Bedingungen:**

Wir bitten sie, rechtzeitige Kontakt aufzunehmen mit unserer Sigristin **Julia Knipp, 079 721 34 54** um die Details zu vereinbaren. Für ein eventuelles Um- und Rückstuhlen bitten wir sie uns genügend Helfende zur Verfügung zu stellen. Zusätzlicher Aufwand der Sigristin wird dem Veranstalter zum Stundensatz von derzeit CHF 80.00 verrechnet.

Zofingen, .....

**REFORMIERTE KIRCHENKOMMISSION ZOFINGEN**

Präsidium:

.....

**Kopie an:**

- Julia Knipp, Sigristin
- Sekretariat
- .....
- .....

**Hochzeitsdatum:** .....

**Zeit:** .....

**Name/Adresse der Pfarrperson:** .....

**Name OrganistIn:** .....

**Name Bräutigam:** ..... **Vorname:** .....

**Name Bräutigam nach Hochzeit:** .....

**Adresse:** .....

**Konfession:** ..... **Tel. P** ..... / **G** .....

**Natel** ..... **e-Mail** .....

**Name Braut:** ..... **Vorname:** .....

**Name Braut nach Hochzeit:** .....

**Adresse:** .....

**Konfession:** ..... **Tel. P** ..... / **G** .....

**Natel** ..... **e-Mail** .....

**Ziviltrauung Datum / Ort:** .....

**Nicht in unserer Kirchgemeinde ansässige Personen haben eine Bestätigung  
der Kirchenzugehörigkeit beizulegen.**

**Entscheid Konventpräsident/in:**  ja /  nein

**Kosten gem. Tarif:** .....

**Eintrag Rodel:**  ja /  nein